

CENTRO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA Y ARTE DIGITAL



PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

GUÍA DOCENTE

HABILIDADES de DIRECCIÓN

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Título:	Grado en Animación		
Facultad:	Centro Universitario de Tecnología y Arte Digital (U-TAD)		
Departamento/Instituto:	Departamento de Arte		
Materia:	Entorno Empresarial		
Denominación de la asignatura:	Habilidades de Dirección		
Código:	<i>A rellenar por el centro</i>		
Curso:	Tercero		
Semestre:	Segundo		
Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):	Obligatoria		
Créditos ECTS:	3		
Modalidad/es de enseñanza:	Presencial		
Lengua vehicular:	Español		
Equipo docente:	Fernando Corral Cantó		
Profesor/a:	Fernando Corral Cantó		
Grupos:	3º ANIM		
Despacho:	Sala de Profesores		
Teléfono:	900 373 379	Ext.	E-mail: fernando.corral@live.u-tad.com
Página web:	http://www.u-tad.com/		

2. REQUISITOS PREVIOS.

Esenciales:

No se requieren
Aconsejables:
No se requieren

3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

Módulo y materia al que pertenece la asignatura.
Módulo: Conocimientos transversales / Materia: Entorno empresarial
Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del curriculum.
Esta asignatura se relaciona y refuerza con los contenidos de las asignaturas de “Pensamiento creativo” y “Presentación de proyectos” de tercer año.
Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.
<p>Esta asignatura transversal tiene por objeto desarrollar habilidades profesionales generales básicas para desenvolverse en el mundo del trabajo. Desde presentarse a sí mismo de una manera profesional, presentar los propios proyectos, participar en equipos de trabajo, liderar equipos, negociar, etc.</p> <p>Ya sea como profesional autónomo, como empleado por cuenta ajena, o como emprendedor o directivo, esta preparación le servirá para ganar confianza y acelerar su aprendizaje en el aspecto no técnico de su disciplina, tantas veces clave para el avance profesional.</p>

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA ASIGNATURA.

COMPETENCIAS GENERICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS
<p>CG2 - Saber adaptarse al cambio y a las nuevas situaciones con versatilidad y creatividad</p> <p>CG4 - Ejercer la capacidad de liderazgo y de negociación</p> <p>CG8 - Manifestar capacidad para trabajar en equipo</p> <p>CG9 - Saber gestionar eficazmente el tiempo</p> <p>CG11 - Manejar habilidades básicas para las relaciones interpersonales</p> <p>CG15 - Tener Capacidad de organización y planificación</p> <p>CG17 - Demostrar habilidad para analizar, sintetizar y recoger información de diversas fuentes</p> <p>CG19 - Saber tomar decisiones y resolver problemas del ámbito profesional</p>	<p>CG2- Entender los procesos de cambio personales y del entorno profesional significativo</p> <p>CG2- Saber movilizar los recursos propios para gestionar eficazmente los cambios</p> <p>CG2- Facilitar procesos de cambio para mantener la competitividad de sus aportaciones profesionales y sus empresas</p> <p>CG4- Conocer modelos de liderazgo</p> <p>CG4- Entender las claves para ejercer un liderazgo auténtico y transformador</p> <p>CG4- Practicar cualidades de liderazgo en proyectos pequeños</p> <p>CG8- Conocer los fenómenos de equipo</p> <p>CG8- Crear las condiciones para un trabajo en equipo eficiente y eficaz</p> <p>CG8 Crear un sentido de dirección colectivo, generar confianza, fomentar un compromiso recíproco y potenciar capacidades complementarias</p> <p>CG11- Conocer el estilo interpersonal propio y de otros a través de adivinar las preferencias de personalidad y estilos de comunicación</p> <p>CG11- Saber gestionar conflictos interpersonales y negociar acuerdos</p> <p>CG11- Entender las claves de la influencia</p> <p>CG15- Desarrollar estrategias de negocio y de proyecto a largo plazo</p> <p>CG15- Crear planes tácticos para convertir las estrategias en acciones realistas</p> <p>CG15- Coordinar recursos humanos y materiales para ejecutar planes eficazmente</p> <p>CG17- Analizar problemas utilizando diferentes fuentes y explorando las causas raíz</p> <p>CG17- Explorar diversas alternativas de</p>

	<p>solución</p> <p>CG17- Contrastar las soluciones alternativas con modelos teóricos y criterios prácticos para evaluar su idoneidad</p> <p>CG20- Utilizar modelos de toma de decisiones</p> <p>CG20- Saber gestionar el equilibrio entre buscar la mejor decisión y la necesidad de ser resolutivo para alcanzar los objetivos deseados.</p> <p>CG20- Facilitar procesos de toma de decisión grupales.</p>
--	---

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE1- Conocer los fundamentos básicos de la producción del cine de animación y la imagen generada por ordenador.	Introducir al alumno en Los conceptos de dirección relacionados con la producción de animación para comprender el panorama actual y sus tendencias.
CE18- Sintetizar los elementos que intervienen en la producción de un proyecto	Dotar al alumno de una visión global del proceso de producción de un largometraje de Animación 3D y las decisiones implicadas
CE19- Entender los fundamentos creativos de generación de ideas en proyectos audiovisuales	Comprender las diferentes fases y procesos del trabajo que se realiza en un estudio de animación.
CE21- Conocer los procedimientos de	Conocer las herramientas y técnicas que el

<p>trabajo de vanguardia aplicados al ámbito de la animación</p> <p>CE26- Entender los procedimientos, técnicas y materiales en la producción artística.</p>	<p>departamento de producción utiliza para lograr su objetivo final de entregar la película en tiempo, el coste y la calidad acordada.</p> <p>Comprender la importancia de la renovación de los procedimientos, técnicas y materiales para la producción artística mediante la experimentación y la investigación.</p>
--	--

5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

<p>1. Tema 1. <i>Management</i> y liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. El liderazgo como palanca de eficacia organizacional <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. Componentes del liderazgo. Dirección (<i>management</i>) vs. liderazgo 1.2. Modelos de liderazgo <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1. Evolución de modelos de liderazgo 1.2.2. Clasificación de habilidades directivas <p>2. Tema 2. Habilidades directivas para la eficacia personal</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Autogestión e inteligencia emocional 2.2. Productividad personal <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Gestión del tiempo 2.2.2. Gestión de la energía/estrés <p>3. Tema 3. Habilidades directivas para la eficacia cognitiva</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Análisis de problemas y toma de decisiones 3.2. Pensamiento estratégico <p>4. Tema 4. Habilidades directivas para la gestión de personas</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Comunicación <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1. Gestión de la influencia y las relaciones interpersonales 4.1.2. Escucha activa 4.1.3. Feedback y feed-forward para el éxito 4.2. Promover el trabajo en equipo <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1. Fases de desarrollo de equipos 4.4.2. Palancas para un equipo de alto rendimiento 4.4.3. Gestión de reuniones 4.3. Gestión de conflictos y negociación <ul style="list-style-type: none"> 4.5.1. Estilos de gestión de conflictos 4.5.3. Negociar eficazmente <p>5. Tema 5. Habilidades directivas para la obtención de resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Desarrollo de un sentido de dirección/propósito
--

- 5.1.1. Proceso para establecer una visión
- 5.1.2. Declaración de misión
- 5.1.3. Valores
- 5.2. Gestión del cambio
 - 5.3.1. Entender reacciones al cambio
 - 5.3.2. Manejar de manera efectiva un proceso de cambio

6. CRONOGRAMA

UNIDADES DIDÁCTICAS / TEMAS	PERÍODO TEMPORAL
Tema 1	Febrero
Tema 2	Febrero-Marzo
Tema 3	Marzo-Abril
Tema 4	Abril-Mayo
Tema 5	Mayo

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

MODALIDAD ORGANIZATIVA	MÉTODO DE ENSEÑANZA	HORAS PRESENCIALES	TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL DE HORAS
Clases teóricas	Lección magistral	15	0	15

Seminarios y talleres	Estudio de casos Resolución de ejercicios y problemas	4	0	4
Clases prácticas	Aprendizaje basado en problemas	4	0	4
	Aprendizaje orientado a proyectos			
Prácticas externas		0	0	0
Tutorías	Aprendizaje orientado a proyectos	4	0	4
	Aprendizaje basado en problemas			
Actividades de evaluación		4	0	4
Estudio y trabajo en grupo	Aprendizaje cooperativo	0	11	11
Estudio y trabajo autónomo, individual	Estudio de casos Resolución de ejercicios y problemas	0	34	34
	Aprendizaje basado en problemas Aprendizaje orientado a proyectos			
		30	45	75

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN RESPECTO A LA CALIFICACIÓN FINAL (%)
Asistencia	participación, actividades y prueba final ordinaria	--
1) Participación en ejercicios de clase, simulaciones, presentaciones...	<ul style="list-style-type: none"> Preparación y ejecución Participación en análisis y debates 	40%

<p>2) Actividades y tareas fuera de clase: informes, cuestionarios, trabajos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad -en forma y fondo (cuenta ortografía, sintaxis y presentación) • Puntualidad en la entrega: cada día tarde se descuenta un punto en escala sobre 10. 	<p>20%</p>
<p>3) Prueba final ordinaria- presentación de una parte del temario individual o en grupo, asignada por el profesor, con posibilidad de prepararse con un mínimo de una semana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad en forma y fondo 	<p>20%</p>

Consideraciones generales acerca de la evaluación:

Convocatoria Ordinaria

- Calificación numérica final será de 0 a 10, siendo un 5 la mínima nota para
- El alumno deberá obtener como mínimo un 5 sobre 10 en la calificación ponderada de 1) participación 2) actividades y 3) prueba final

Convocatoria extraordinaria

- Si el alumno no obtiene como mínimo un 5 en la calificación ponderada de participación, actividades y prueba final deberá presentarse a un examen final, consistente en presentar una parte del temario que le será asignada al azar el mismo día del examen.
- La calificación de examen final contará un 60% de la nota global
- Se registrá por las mismas consideraciones básicas que la evaluación Ordinaria.

9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica (1-3 libros)

Valls, A. 2010. *Las 12 habilidades directivas clave* (6ª ed). Ediciones Gestión

Bibliografía recomendada (Max 10 libros)

- Kameron, K. y Whetten, D.A. 2011. *Desarrollo de habilidades directivas* (8ª ed.).

Addison-Wesley

- Acosta, J.M. 2008. *Dirigir: liderar, motivar, comunicar, delegar, dirigir reuniones* (3ª ed). ESIC Editorial
- Adair, J. 2007. *Desarrolle su capacidad de liderazgo*. Gedisa
- Velázquez, R. 2005. *Habilidades directivas y técnicas de liderazgo*. Ideaspropias editorial.
- García Saiz, M. 2010. *Aprender a liderar*. Paidós Ibérica.
- Goleman, D. 1996. *Inteligencia emocional*. Kairós.
- Sharma, R. 2012. *El líder que no tenía cargo: una fábula moderna sobre el liderazgo o en la empresa y en la vida*. Debolsillo.
- Covey, S. 2011. *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós Ibérica.
- Alvarez de Mon, S. 2011. *Desde la adversidad: liderazgo, cuestión de carácter*. Prentice-Hall
- Gebelein, S. et al. PDI Ninth House. 2010. *Successful manager's handbook. Develop yourself coach others*. (8ª ed). Previsor

10.- MATERIAL, SOFTWARE Y HERRAMIENTAS NECESARIAS

TIPOLOGÍA DEL AULA:

Flexible disposición de mesas

MATERIALES:

Flip-chart

SOFTWARE:

Office.